



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. GHERARDI" LUGO 2

Codice Meccanografico: RAIC81400D

Viale Taroni, 4 - 48022 LUGO (RA) Tel. 0545/22112 - 0545/35973 Fax. 0545/25674

e-mail: icgherardi@gmail.com ♦ e-mail ministeriale: raic81400d@istruzione.it

<http://www.istitutocomprensivogherardi.gov.it>

PEC: RAIC81400D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 82006030397 - Codice Univoco Ufficio: UFFHFR

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titoli moduli
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-102 - "Noi siamo il cambiamento"	IMPARARE FACENDO MAKING TINKERING CODING (Gruppo A) EVERYDAY DEVICE MAKER (Gruppo A) IMPARARE FACENDO MAKING TINKERING CODING (Gruppo B) EVERYDAY DEVICE MAKER (Gruppo B)
CUP: J47I17000620007		

I.C. - "S. GHERARDI"- LUGO
Prot. 0001986 del 05/04/2019
06-07 (Uscita)

Alla Docente MONICA BETTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. 129/2018, "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente le "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 2669 del 03/03/2017 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale";

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 06 del 17/03/2017 di partecipazione al progetto "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 2669 del 03/03/2017 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale";

VISTA la delibera n. 25 del 26/04/2017 del Consiglio d'Istituto di partecipazione al progetto "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale";

VISTA la candidatura n. 40847 inoltrata da questo Istituto in data 22/05/2017;

VISTA la graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 23793 del 26 luglio 2018;

VISTA l'autorizzazione al progetto del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 28232 del 31/10/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 12/12/2018 con la quale è stato inserito in bilancio la realizzazione del progetto PON di cui trattasi;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 38 del 25/02/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni formative programmate nel progetto: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-102 - "Noi siamo il cambiamento" - CUP: J47I17000620007 occorre

selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;
 VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
 VISTO il Regolamento d'Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi ad esperti interni e/o esterni, comprese le figure previste nei PON;
 VISTO il proprio avviso rivolto al personale interno per il reclutamento di tutor per la realizzazione del progetto PON/FSE che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;
 VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;
 VISTO il decreto prot. n. 1667/06-07 del 19/03/2019 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;
 VISTO il decreto prot. n. 1815/06-07 del 19/03/2019 di pubblicazione delle graduatorie definitive;
 Visto il decreto prot. n. 1977/06-07 del 04/04/2019 dal quale risulta che la docente Monica Betti è destinataria dell'incarico di tutor del Progetto PON/FSE **10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-102 - "Noi siamo il cambiamento" per il seguente modulo: IMPARARE FACENDO MAKING TINKERING CODING (Gruppo B)**;
 CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato presentato

I N C A R I C A

La docente Monica Betti nata il 05/12/1983 a Ravenna - C.F. BTTMNC83T45H199B in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-102 - "Noi siamo il cambiamento"** e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo	Ore	Allievi	Periodo	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
IMPARARE FACENDO MAKING TINKERING CODING (Gruppo B)	30	25	A.S. 2019/20	€ 30,00	€ 900

La funzione verrà svolta in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Compiti del tutor:

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Deve, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza
- definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;
 - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).
- Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine giugno 2020.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione finale e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
3. caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore (n. corsisti frequentanti al di sotto del limite consentito), sia per cause imputabili all'esperto, al tutor o allo stesso referente della valutazione. In ogni caso, verrebbe riconosciuto il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Santoriello Laura

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD)

Per accettazione _____