



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO "S. GHERARDI" LUGO 2****Codice Meccanografico: RAIC81400D**

Viale Taroni, 4 - 48022 LUGO (RA) Tel. 0545/22112 - 0545/35973 Fax. 0545/25674

e-mail: icgherardi@gmail.com ♦ e-mail ministeriale: [raic81400d@istruzione.it](mailto:raic81400d@istruzione.it)<http://www.istitutocomprensivogherardi.gov.it>

PEC: RAIC81400D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 82006030397 - Codice Univoco Ufficio: UFFHFR

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titoli moduli
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-102 - "Noi siamo il cambiamento"	IMPARARE FACENDO MAKING TINKERING CODING (Gruppo A) EVERYDAY DEVICE MAKER (Gruppo A) IMPARARE FACENDO MAKING TINKERING CODING (Gruppo B) EVERYDAY DEVICE MAKER (Gruppo B)
<b>CUP: J47I17000620007</b>		

Alla Docente MONICA BETTI

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.M. 129/2018, "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente le "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 2669 del 03/03/2017 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale";

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 06 del 17/03/2017 di partecipazione al progetto "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 2669 del 03/03/2017 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale";

VISTA la delibera n. 25 del 26/04/2017 del Consiglio d'Istituto di partecipazione al progetto "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale";

VISTA la candidatura n. 40847 inoltrata da questo Istituto in data 22/05/2017;

VISTA la graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 23793 del 26 luglio 2018;

VISTA l'autorizzazione al progetto del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 28232 del 31/10/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 12/12/2018 con la quale è stato inserito in bilancio la realizzazione del progetto PON di cui trattasi;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 38 del 25/02/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni formative programmate nel progetto: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-102 - "Noi siamo il cambiamento" – CUP: J47I17000620007 occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Regolamento d'Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi ad esperti interni e/o esterni, comprese le figure previste nei PON;

VISTO il proprio avviso rivolto al personale interno per il reclutamento di tutor per la realizzazione del progetto PON/FSE che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;

VISTO il decreto prot. n. 1666/06-07 del 19/03/2019 di pubblicazione della graduatoria provvisoria;

VISTO il decreto prot. n. 1814/06-07 del 26/03/2019 di pubblicazione della graduatoria definitiva;

Visto il decreto prot. n. 1976/06-07 del 04/04/2019 dal quale risulta che la docente Monica Betti è destinataria dell'incarico di referente per la valutazione del Progetto PON/FSE10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-102 - "Noi siamo il cambiamento";

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato presentato

#### I N C A R I C A

La docente Monica Betti nata [REDACTED], in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di Referente per la valutazione per tutti i moduli del Progetto PON/FSE10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-102 - "Noi siamo il cambiamento";

ORE E COMPENSO STABILITI:

<b>Titolo modulo</b>	<b>Ore</b>	<b>Allievi</b>	<b>Periodo</b>	<b>Importo orario lordo Stato</b>	<b>Importo totale lordo Stato</b>
IMPARARE FACENDO MAKING TINKERING CODING (Gruppo A)	8	25	Giugno 2019	23,22	<b>185,76</b>
EVERYDAY DEVICE MAKER (Gruppo A)	8	25	Giugno 2019	23,22	<b>185,76</b>
IMPARARE FACENDO MAKING TINKERING CODING (Gruppo B)	8	25	A.S. 2019/20	23,22	<b>185,76</b>
EVERYDAY DEVICE MAKER (Gruppo B)	8	25	A.S. 2019/20	23,22	<b>185,76</b>

La funzione verrà svolta in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

#### Compiti del referente per la valutazione:

Il referente per la valutazione sarà tenuto a:

- coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati durante lo svolgimento del Piano;
- costituire un punto di raccordo tra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio

- produrre materiali e schede di valutazione e/o autovalutazione utili a fornire indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate durante la realizzazione dell'intervento;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti, inclusi INVALSI e INDIRE;
- registrare in piattaforma le attività svolte e le documentazioni richieste;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione dei materiali di report sulle attività svolte;
- partecipare agli incontri promossi da questa Istituzione Scolastica e finalizzati alla realizzazione delle attività;
- compilare e documentare per quanto di sua competenza l'attività tramite l'inserimento dei documenti richiesti in piattaforma GPU resa disponibile dall'Autorità di Gestione;
- verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A., il tutor, nonché le eventuali ulteriori figure di piano, nella gestione della piattaforma ed in tutte le operazioni di carattere organizzativo-didattico necessarie allo svolgimento del progetto;
- laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, collaborare con le altre figure del piano riguardo:
  - l'inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
  - la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
  - la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa;
  - tramite il sistema di gestione (GPU), garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio e alle verifiche ad esse correlate;
- a conclusione di ciascun progetto raccogliere, tramite una scheda di autovalutazione finale, le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
- in collaborazione con il tutor, monitorare gli strumenti di verifica e valutazione dei livelli iniziale, intermedia, finale.

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 32 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine giugno 2020.

#### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 23,22 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione finale e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
3. caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore (n. corsisti frequentanti al di sotto del limite consentito), sia per cause imputabili all'esperto, al tutor o allo stesso referente della valutazione. In ogni caso, verrebbe riconosciuto il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

#### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Santoriello Laura  
(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD)

Per accettazione \_\_\_\_\_