



## ISTITUTO COMPRENSIVO "S. GHERARDI" LUGO 2

**Codice Meccanografico: RAIC81400D**

Viale Taroni, 4 – 48022 LUGO (RA) Tel. 0545/22112 – 0545/35973 Fax. 0545/25674

e-mail: icgherardi@gmail.com ♦ e-mail ministeriale: [raic81400d@istruzione.it](mailto:raic81400d@istruzione.it)

<http://www.istitutocomprensivogherardi.gov.it>

PEC: RAIC81400D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 82006030397 – Codice Univoco Ufficio: UFFHFR

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titoli moduli
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-102 – "Noi siamo il cambiamento"	IMPARARE FACENDO MAKING TINKERING CODING (Gruppo A) EVERYDAY DEVICE MAKER (Gruppo A) IMPARARE FACENDO MAKING TINKERING CODING (Gruppo B) EVERYDAY DEVICE MAKER (Gruppo B)
<b>CUP: J47I17000620007</b>		

Alla docente DANIELA ZAMBRINI

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. 129/2018, "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente le "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 2669 del 03/03/2017 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale";

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 06 del 17/03/2017 di partecipazione al progetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 2669 del 03/03/2017 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale";

VISTA la delibera n. 25 del 26/04/2017 del Consiglio d'Istituto di partecipazione al progetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale";

VISTA la candidatura n. 40847 inoltrata da questo Istituto in data 22/05/2017;

VISTA la graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 23793 del 26 luglio 2018;

VISTA l'autorizzazione al progetto del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 28232 del 31/10/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 12/12/2018 con la quale è stato inserito in bilancio la realizzazione del progetto PON di cui trattasi;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 38 del 25/02/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni formative programmate nel progetto: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-102 - "Noi siamo il cambiamento" – CUP: J47I17000620007 occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Regolamento d'Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi ad esperti interni e/o esterni, comprese le figure previste nei PON;

VISTO il proprio avviso rivolto al personale interno per il reclutamento di tutor per la realizzazione del progetto PON/FSE che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;

VISTO il decreto prot. n. 1665/06-07 del 19/03/2019 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;

VISTO il decreto prot. n. 1813/06-07 del 26/03/2019 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

Visto il decreto prot. n. 1975/06-07 del 04/04/2019 dal quale risulta che la docente Daniela Zambrini è destinataria dell'incarico di esperto del Progetto PON/FSE 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-102 - "Noi siamo il cambiamento" per il seguente modulo: IMPARARE FACENDO MAKING TINKERING CODING (Gruppo B);

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato presentato

## **I N C A R I C A**

la docente Daniela Zambrini nata [REDACTED], in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di Esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE FSE 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-102 - "Noi siamo il cambiamento" e da realizzare nel seguente Modulo:

<b>Titolo modulo</b>	<b>Ore</b>	<b>Allievi</b>	<b>Periodo</b>	<b>Importo orario lordo Stato</b>	<b>Importo totale lordo Stato</b>
IMPARARE FACENDO MAKING TINKERING CODING (Gruppo B)	30	25	<b>A.S. 2019/20</b>	<b>€ 70,00</b>	<b>€ 2100</b>

La funzione verrà svolta in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

### Compiti dell'esperto:

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche

in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

In particolare, l'Esperto dovrà assolvere ai seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine giugno 2020.

#### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in €/h 70 lordo onnicomprensivo, per un importo totale onnicomprensivo di € 2100 lordo Stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate

I compensi saranno liquidati, a seguito dell'effettiva e completa realizzazione e rendicontazione dell'attività affidata.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione finale e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore (n. corsisti frequentanti al di sotto del limite consentito), sia per cause imputabili all'esperto, al tutor o allo stesso referente della valutazione. In ogni caso, verrebbe riconosciuto il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
  2. Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
- L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Santoriello Laura  
(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD)

Per accettazione \_\_\_\_\_